



Bytom, 20.08.2013 r.

Oznaczenie sprawy: BOE/01/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Zakup wyposażenia pracowni nauki zawodu w ramach projektu „Kompetentny absolwent szkoły zawodowej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Bytomski Ośrodek Edukacji
ul. Żeromskiego 42 , 41-902 Bytom
e-mail: boe@boe.edu.pl
tel. + 48 32/281-33-68 w. 32
fax +48 32/281-07-09 w. 45

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie pracowni nauki zawodu służących do realizacji zajęć edukacyjnych z uczniami i uczennicami w ramach projektu „Kompetentny absolwent szkoły zawodowej”, realizowanego przez Bytomski Ośrodek Edukacji w Bytomiu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na 7 części zawiera ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.
3. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.
4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV: 39162100 - nazwa: pomoce edukacyjne

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.



5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin dostarczenia wszystkich części zamówienia: **30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. 9 siwz. Dokumenty załączone do oferty weryfikowane będą wg formuły /spełnia – nie spełnia/
4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do specyfikacji**);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w cz. 8 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien



przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do specyfikacji**).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) zawierające:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - albo
 - informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej jw.W tym celu można wykorzystać **załącznik nr 7 do siwz**.
4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r.. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. poz. 231 z 2013r.), tj. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r.. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. poz. 231 z 2013r..) tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawcama siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawione odpowiednio w terminach określonych jw.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne).
9. W przypadku, gdy do przetargu przystępują Wykonawcy działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć pełnomocnictwo.
10. Każdy z konsorcjantów winien obligatoryjnie złożyć oświadczenie i dokumenty określone w cz. 9 pkt 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania ustanowiono inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegały ocenie. Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
11. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: cz. 9 pkt 1 ppkt 1 specyfikacji) winien złożyć każdy z wspólników spółki, chyba że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ustawy wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich wspólników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich wspólników.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów



- 1) Zamawiający wymaga, żeby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany w części 1 SIWZ.
- 2) Zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 3) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

" Zakup wyposażenia pracowni nauki zawodu w ramach projektu „Kompetentny absolwent szkoły zawodowej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki."

- 3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pani Joanna Kołtowska - Bytomski Ośrodek Edukacji
ul. Żeromskiego 42 , 41-902 Bytom, Sekretariat – parter
tel. + 48 32/281-33-68 wew. 32 fax + 48 32/281-07-09
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 14:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) musi zamieścić adnotację „tajemnica przedsiębiorstwa" i zapakować dokumenty do oddzielnej koperty wewnętrznej.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1** do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki



do oferty,

2) Każdą część zamówienia należy traktować tak, jakby była samodzielnym przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na więcej bądź wszystkie części zamówienia. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy oferowanej części zamówienia.

3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

5) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6) Cena oferty musi być określona w PLN, podana w Formularzu Ofertowym jako cena brutto (cyfrowo i słownie). W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie opłaty, podatki, cła i inne zobowiązania wynikające ze stosownych ustaw, koszty transportu do miejsca dostawy oraz koszty opakowania i oznakowania wyrobów.

7) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

8) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi liczbami i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte, bindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12) Formularze dotyczące części zamówienia, na które Wykonawca nie składa oferty należy usunąć lub wykreślić.

13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

15) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

16) Pełna oferta winna składać się z:

- a) formularza oferty (*załącznik nr 1 do siwz*) wraz z formularzem cenowym (*załącznik nr 5 do siwz*);
- b) oświadczeń i dokumentów określonych w cz. 9 specyfikacji;
oraz (jeżeli dotyczy)
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem,
- d) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w przypadku pełnomocnictwa należy złożyć je w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17) Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa wykonawcy.....	Bytomski Ośrodek Edukacji
Adres	ul. Żeromskiego 42
Tel.	41-902 Bytom, pok. nr 1
Fax.	
e-mail	

OFERTA

Dot. przetargu nieograniczonego pn.

Zakup wyposażenia pracowni nauki zawodu w ramach projektu „Kompetentny absolwent szkoły zawodowej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 27 sierpnia 2013r. do godziny 11.00

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **27 sierpnia 2013r. godz. 10:30.** Miejsce składania: Bytomski Ośrodek Edukacji ul. Żeromskiego 42 , 41-902 Bytom, Sekretariat – parter, pokój nr 1. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 sierpnia 2013 r. godz. 11:00.** Miejsce otwarcia: Miejsce składania: Bytomski Ośrodek Edukacji ul. Żeromskiego 42 , 41-902 Bytom, parter, pokój nr 1a.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 5) Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej przewodnicząca komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, następnie otworzy oferty i odczyta nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **Załącznik NR 1,**
- 2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) Wykonawca winien w **Formularzu cenowym – Załącznik 5** podać cenę brutto dotyczącą określonej części zamówienia oraz podać obowiązującą dla danej dostawy stawkę podatku VAT.
- 4) Wykonawca poda w **Formularzu ofertowym - Załącznik NR 1,** sumaryczną cenę brutto dostawy (cyfrowo i słownie) dla danej części zamówienia, gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,



18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty w każdej części zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 2**,
- 2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



22. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do siwz.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 ustawy Pzp w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Bytoski Ośrodek Edukacji, pokój - sekretariat, przesłanie w formie faksu pod nr 32 281 07 09 w. 45 lub elektronicznie na adres: boe@boe.edu.pl, podając w temacie wiadomości tytuł zamówienia.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawcy lub podwykonawców, winien wskazać w ofercie, która część niniejszego zamówienia zostanie im powierzona do wykonania.



26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór umowy
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 5 – Formularz cenowy
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 6 – Szczegółowy opis zamówienia
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

.....
/podpisy członków komisji/

Dyrektor

Piotr Klimza

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)