

REKRUTACJA NA SEMESTR JESIENNY

Rekrutacja na bezpłatne kwalifikacyjne kursy zawodowe dla osób dorosłych na rok szkolny 2020/2021 – semestr jesienny

Szczegółowych informacji udziela **sekretariat Bytomskiego Ośrodka Edukacji:**

Poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

ul. Żeromskiego 42, 41-902 Bytom

Telefon: +48 32 281 33 68

Email: kursy@boe@edu.pl

Z uwagi na wprowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii rekrutacja prowadzona będzie ze szczególnymi zasadami bezpieczeństwa oraz reżimu sanitarnego.

Wizyty osobiste w Bytomskim Ośrodku Edukacji możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji i ich przestrzeganie.

TERMINY REKRUTACJI

1. Termin składania dokumentów przez kandydatów na semestr pierwszy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:
- trwa od 8 czerwca do 25 sierpnia 2020 r.
2. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:
- dnia 26 sierpnia 2020 r.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej:
- od dnia 27 sierpnia do 4 września 2020 r.
4. Termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej:
- dnia 7 września 2020 r.

WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Podanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Druki dostępne są na stronie <https://www.boe.edu.pl/nabor>
2. Świadectwo ukończenia szkoły - oryginał do okazania^{!!!}, do akt kserokopia.
3. Zdjęcie w formacie legitymacyjnym - 1 szt.
4. Zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w danym zawodzie. **(na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy - Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).** Koszt badań pokrywa kandydat.

^{!!!} Kandydaci korzystający z rekrutacji drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną będą zobowiązani do okazania oryginału świadectwa najpóźniej do 25.08.2020 r. Prosimy abyście Państwo nie przysyłali nam oryginałów świadectw. Nie bierzemy za nie odpowiedzialności i nie ma możliwości, aby były odsyłane pocztą zwrotną.

ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW OSOBIŚCIE

- ✓ Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie BOE w Bytomiu, ul. Żeromskiego 42 po wcześniejszym umówieniu terminu w sposób pozwalający na zachowanie zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Telefon do kontaktu: **32 281 33 68**.
- ✓ Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych celem podjęcia postępowania rekrutacyjnego, nie później niż **do 25.08.2020 r.** Niezłożenie w ww. terminie oryginałów dokumentów, będzie równoznaczne z rezygnacją z nauki w Bytomskim Ośrodku Edukacji.
- ✓ Dostarczanie dokumentów możliwe jest tylko w terminach rekrutacji. Dokumenty dostarczone w innym terminie nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu. O kolejności zgłoszeń decyduje data złożenia przez kandydata.
- ✓ Wypełnione dokumenty i kserokopie muszą być czytelne. Dokumenty nieczytelne nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu.

Od razu należy złożyć pełen komplet dokumentów! Podania bez załączników nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

ZASADY REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ

- ✓ Kandydaci mogą przysyłać dokumenty rekrutacyjne na adres email: *kursy@boe.edu.pl* umieszczając w **temacie wiadomości: Rekrutacja**.
- ✓ Przesyłanie dokumentów możliwe jest w terminach rekrutacji. Dokumenty przesłane w innym terminie nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpłynięcia zgłoszenia od kandydata.
- ✓ Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie i starannie, a następnie zeskanowane lub sfotografowane w sposób umożliwiający ich odczytanie. Dokumenty nieczytelne nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu.
- ✓ Otrzymają Państwo wiadomość zwrotną, czy dokumenty zostały zakwalifikowane do rekrutacji, czy też należy poprawić ich czytelność / format.

Należy złożyć pełen komplet dokumentów! Podania bez załączników nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

ZASADY REKRUTACJI POCZTĄ TRADYCYJNĄ

- ✓ Kandydaci przesyłają dokumenty rekrutacyjne na adres korespondencyjny:
Bytomski Ośrodek Edukacji
41-902 Bytom
ul. Żeromskiego 42
- ✓ Na kopercie należy umieścić dopisek: „**Rekrutacja**”.
- ✓ Przesyłanie dokumentów możliwe jest w terminach rekrutacji. Dokumenty przesłane w innym terminie nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpłynięcia zgłoszenia od kandydata.
- ✓ Dokumenty przesłane pocztą tradycyjną muszą być wypełnione czytelnie i starannie, a następnie zeskanowane w sposób umożliwiający ich odczytanie. Dokumenty nieczytelne nie będą podlegały procesowi rekrutacyjnemu.

Należy złożyć pełen komplet dokumentów! Podania bez załączników nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

UWAGI KOŃCOWE

Kandydaci wysyłający dokumenty pocztą elektroniczną lub tradycyjną, zobowiązani są do dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych, nie później niż do 25.08.2020 r. Niezłożenie w ww. terminie oryginałów dokumentów, będzie równoznaczne z rezygnacją z nauki w Bytomskim Ośrodku Edukacji.

Prosimy pamiętać na umieszczeniu na podaniu prawidłowego numeru kontaktowego oraz dodatkowo aktywnego adresu email.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administratorem Danych Osobowych jest:

Bytomski Ośrodek Edukacji

ul. Żeromskiego 42, 41-902 Bytom

tel. 32 281 33 68, email: boe@boe.edu.pl