

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup oprogramowania komputerowego dla doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Uczeń w centrum uwagi – bytomski klucz do sukcesu”

Projekt jest realizowanego przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, DZIAŁANIE 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, PODDZIAŁANIE 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

ROZDZIAŁ I

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Bytomski Ośrodek Edukacji
ul. Żeromskiego 42
41-902 Bytom
Telefon: 32 281 33 68
Fax: 32 281 07 09
Strona internetowa Zamawiającego : www.boe.edu.pl
godz. pracy: od poniedziałku do piątku 8.00 – 15.00

II Oznaczenie sprawy:

BOE.2261.RPO.03.2016

III Przedmiot zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania komputerowego dla doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
(ZAŁĄCZNIK NR 1).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy zestawu stanowi ZAŁĄCZNIK A – Formularz cenowy.
4. Jeżeli w szczegółowym wykazie wskazano, że do realizacji niniejszego zamówienia należy dostarczyć produkty konkretnych producentów lub podano nazwę własną produktu, Zamawiający informuje, że dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry.
5. Program i wszystkie testy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
6. Dostarczony program i testy i materiały muszą posiadać licencje obowiązujące prawem.
7. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za

- wady na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
8. Warunki i okresy gwarancji nie mogą być gorsze ani krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta danego rodzaju przedmiotu zamówienia.
 9. Na wykonanie zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

V Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

VI Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Wymagany **maksymalny** termin dostarczenia wszystkich części zamówienia **wynosi 7 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności, nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we wskazanych pomieszczeniach.
3. Dostawa winna odbyć się w dzień roboczy w godz. 8. 00 do 14. 00 ,
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, o terminie dostarczenia zamówienie pisemnie lub faksem o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym (2 dni robocze),
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad,
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbiorczy przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz dostarczenie wymaganych certyfikatów i licencji.
7. Wymagany termin płatności wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru (protokołu odbioru) przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.

VII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje powierzenia całości zadania podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio Formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w Formularzu „nie dotyczy”. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt Formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

7. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane oprogramowanie będą posiadały parametry nie gorsze (posiadające co najmniej takie same parametry techniczne, zespół funkcji użytkowych czy zakres tematyczny i merytoryczny) niż te, które przedstawiono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II

I Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.

II Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien do oferty dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 ppkt a) zapytania, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231), a mianowicie dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.

III Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Cena oferty musi być określona w PLN, podana w Formularzu Ofertowym jako cena brutto (cyfrowo i słownie). W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie opłaty, podatki, cła i inne zobowiązania wynikające ze stosownych ustaw, koszty transportu do miejsca dostawy oraz koszty opakowania i oznakowania wyrobów.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi liczbami i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną .
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IV Sposób zaadresowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do siedziby zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

.....
Nazwa / nazwisko i imię i adres Wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

BOE.2261.RPO.01.2016

Bytomski Ośrodek Edukacji
ul. Żeromskiego 42
41-902 Bytom

OFERTA na:
Zakup oprogramowania komputerowego dla doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektu „Uczeń w centrum uwagi – bytomski klucz do sukcesu”

Na część nr:(należy podać której lub których części dotyczy oferta)

Nie otwierać przed upływem
(podać termin i godzinę otwarcia ofert)

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

V Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **1 grudnia 2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, adres:
Bytomski Ośrodek Edukacji
ul. Żeromskiego 42
41-902 Bytom
sekretariat
2. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
6. Oferty zostaną otwarte dnia: **1 grudnia 2016 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.**

VI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed

upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.

2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Kołtowska - tel.32 388 80 32

VII Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

IX Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) musi dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5** umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzula „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

X Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać dla całości zamówienia.
2. Wykonawca winien w Formularzu cenowym – **Załącznik A**

a) w kolumnie 6 załącznika podać cenę jednostkową netto danej pozycji;

b) w kolumnie 7 załącznika pomnożyć ilość danego towaru przez jego cenę brutto i wpisać łączną wartość brutto pozycji.

Wykonawca winien zsumować wartość brutto wszystkich pozycji w ramach części - zadania oraz przenieść tę kwotę do Formularza ofertowego.

3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 1, sumaryczną cenę brutto dostawy (cyfrowo i słownie) dla danej części zamówienia**, gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zamówienia określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany żądanego w ofercie wynagrodzenia.
6. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą podlegały zmianie przez okres ważności umowy.
7. Nie przewiduje się zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Wykluczenia

Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Załączniki do zapytania ofertowego, stanowiące integralną jej część:

1. Wzór formularza ofertowego - Załącznik Nr 1,
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik A
3. Wzór oświadczenia - Załącznik Nr 2,
4. Przynależność do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
5. Projekt umowy - Załącznik Nr 4 i Protokół odbioru Załącznik nr 1 do umowy,
6. Tajemnica przedsiębiorstwa – Załącznik nr 5.

Bytom 23.11.2016
....., dnia r.